



Tietosuojaseloste

Tietoturva on meille tärkeä. Siksi keräämme ja käsittelemme tietoja vastuullisesti ja tietosuojastanne huolehtien. Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten riskrate kerää ja käyttää henkilötietojanne, kun käytätte riskrate palveluja, ja kun sinusta tulee riskraten Käyttäjä. Lisäksi saatte tietoa siitä, mitä oikeuksia teillä on, ja miten voitte käyttää niitä.

1. Rekisterinpitäjä BackedByCFO Oy Betonimiehenkuja 3D 02150 ESPOO www.riskrate.io

2. Asiakasrekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Lisätietoja asiakasrekisterin sisältämisestä henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa rekisterinpitäjältä, joko kirjepostitse (kts. osoitetiedot kohdassa 1) tai sähköpostitse osoitteesta paivi@riskrate.io

3. Rekisterin nimi riskrate asiakkuuksien hallintarekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan tietoja voidaan käsitellä seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen aloittaminen ja ohjelmistopalvelun käyttöönotto
- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Asiakastapahtumien varmentaminen, ml. maksuliikennetiedot
- Markkinointi, tilastointi ja analysointi
- Muut vastaavat asiakassuhteiden hallintaan liittyvät käyttötarkoitukset

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot (siltä osin kuin olemassa/tiedossa):

- Etunimi ja sukunimi
- Y-tunnus
- Yrityksen nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Posti- ja/tai käyntiosoite
- Asiakasnumero
- käyttäjätunnus ja/tai API avain
- Tiedot mahdollisista yhteyksistä muihin asiakkaisiin tai organisaatioihin
- Asiakastarjous- ja sopimustiedot (mahdolliset aiemmat ja voimassa olevat)
- Asiakkaan palveluiden tilaus-, käyttö- ja maksutapahtumatiedot

- Vastaanotetut asiakaspalautteet, mukaan lukien mahdolliset reklamaatiot.

Asiakkuuksien hallintarekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty. Tietoja voidaan käyttää kuitenkin rekisterinpitäjän muissa omissa rekistereissä sekä oman toiminnan suunnitteluja tilastointitarpeisiin.

6. Säännönmukaiset tietolähteet Asiakkailtamme koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään web -sivuilta, sähköpostitse, puhelimitse, asiakastapaamisen yhteydessä tai muulla vastaavalla tavalla.
- Yritystietorekistereistä tai muista vastaavista yksityisistä tai julkisista rekistereistä
- Olemassa olevan tai potentiaalisen uuden asiakkaan verkkosivustolta tai muista tämän julkaisemista julkisista tietolähteistä. Tämän lisäksi muualta tietoja voidaan hankkia vain rekisteröidyn tai hänen edustajansa nimenomaisella suostumuksella.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan henkilötietolain ja EU:n tietosuoja-asetuksen sallimissa rajoissa siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella sijaitsevalle palvelimella tallennettavaksi ja käsiteltäväksi rekisterinpitäjän lukuun.

8. Rekisteröidyn oikeudet Tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.

Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina ja allekirjoitettuina tässä selosteessa ilmoitettuun rekisterinpitäjän postiosoitteeseen. Rekisterinpitäjä toimittaa kirjallisen vastauksen rekisteröidylle 30 päivän kuluessa siitä, kun rekisteröidyn kirjallinen tarkastuspyyntö on saapunut rekisterinpitäjälle. Jos rekisteröidyissä tiedoissa on puutteita tai virheitä, rekisteröity voi esittää tässä selosteessa mainitulle asiakasrekisteriasioista vastaavalle henkilölle yksilöidyn ja perustellun puutteen tai virheen korjaamista koskevat pyynnön. Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon ilman aiheetonta viivytystä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto- ja oikaisuasioissa rekisteröity voi olla yhteydessä tässä selosteessa mainittuun asiakasrekisteristä vastaavaan henkilöön.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Manuaalista aineistoa ei ole sähköisesti tallennetut tiedot
- Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja.
- Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
- Lisäksi kullekin käyttäjälle on annettu tietosuoja koskeva koulutus, ja hänen kanssaan on laadittu rekisteritietojen luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskeva

sopimus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.